



**COMUNE DI FONTANELLE**  
Provincia di Treviso

**Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale**

<b>OGGETTO:</b>	<b>Individuazione del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile del procedimento (Articolo 2, comma 9-Bis, Legge 241/1990)</b>
-----------------	--

L'anno **duemiladiciotto**, addì **venticinque** del mese di **gennaio** alle ore **18.00** nella Residenza Comunale, per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in pari data, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

		Presenti	Assenti	
			Giustificati	Ingiustificati
1. Dan Ezio	Sindaco	X		
2. Bortoletti Grazia	Assessore	X		
3. Borin Aldo	Assessore		X	
4. Manente Miriam	Assessore	X		
5. Parro Marisa	Assessore	X		

Partecipa alla seduta **Sanò Antonino** Segretario del Comune.

Il Sig. **Dan Ezio**, nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

<b>PARERI DI COMPETENZA</b> (art. 49 e 147 bis, co 1 del D.Lgs. n. 267/2000)	
<b>Regolarità tecnica</b> Parere <b>Favorevole</b> del responsabile dell'Area Affari Generali Sandro Giacomini Motivazione:	
<b>Regolarità contabile</b> Parere <b>Non dovuto</b> del responsabile dell'Area Finanziaria Stefania Zanusso Motivazione:	

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la legge n. 35/2012 di conversione del decreto legge n. 5/2012 recante "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo", che ha disposto una modifica alla disciplina in materia di conclusione del procedimento amministrativo dettata dall'articolo 2 della legge 7 agosto 1990, n. 241, allo scopo di modernizzare i rapporti tra pubblica amministrazione, cittadini e imprese, introducendo i commi 9 bis, 9 ter, 9 quater e 9 quinquies, i quali testualmente recitano:

**“comma 9.** *La mancata o tardiva emanazione del provvedimento nei termini costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente (comma così sostituito dall'articolo 1, comma 1, Legge n.35/2012),*

**comma 9-bis.** *L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione. Per ciascun procedimento, sul sito internet istituzionale dell'amministrazione è pubblicata, in formato tabellare e con collegamento ben visibile nella homepage, l'indicazione del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo e a cui l'interessato può rivolgersi ai sensi e per gli effetti del comma 9-ter. Tale soggetto, in caso di ritardo, comunica senza indugio il nominativo del responsabile, ai fini della valutazione dell'avvio del procedimento disciplinare, secondo le disposizioni del proprio ordinamento e dei contratti collettivi nazionali di lavoro, e, in caso di mancata ottemperanza alle disposizioni del presente comma, assume la sua medesima responsabilità oltre a quella propria (comma introdotto dall'articolo 1, comma 1, Legge n. 35/2012, poi così modificato dall'articolo 13, comma 1, Legge n. 134/2012),*

**comma 9-ter.** *Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9-bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario. (comma introdotto dall'articolo 1, comma 1, Legge n. 35/2012),*

**comma 9-quater.** *Il responsabile individuato ai sensi del comma 9-bis, entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsti dalla legge o dai regolamenti. Le Amministrazioni provvedono all'attuazione del presente comma, con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica. (comma introdotto dall'articolo 1, comma 1, Legge n. 35/2012),*

**comma 9-quinquies.** *Nei provvedimenti rilasciati in ritardo su istanza di parte è espressamente indicato il termine previsto dalla legge o dai regolamenti di cui all'articolo 2 e quello effettivamente impiegato. (comma introdotto dall'articolo 1, comma 1, Legge n. 35/2012)”;*

CONSIDERATO che la nuova disciplina in termini di procedimento amministrativo è finalizzata a rafforzare le garanzie dei privati contro il ritardo dell'amministrazione nella conclusione dei procedimenti amministrativi che li vedono interessati, introducendo in particolare l'esercizio di poteri sostitutivi in caso di inerzia del dirigente o del funzionario responsabile;

CONSIDERATO inoltre che la Pubblica Amministrazione ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, oppure, qualora le disposizioni di legge e regolamentari non prevedano un termine diverso, entro trenta giorni;

rilevato, pertanto, che le pubbliche amministrazioni devono individuare, nell'ambito della struttura organizzativa, la figura apicale chiamata ad esercitare i poteri sostitutivi in caso di inerzia dei soggetti legittimati, con competenza all'adozione del relativo provvedimento espresso;

VISTO l'art. 97, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, in virtù del quale *“Il Segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività”;*

VISTO l'art.35 comma 1 lett. m) del D.Lgs n. 33/2013 il quale statuisce che *“.... Per ciascuna tipologia di procedimento sono pubblicate le seguenti informazioni: .....m) il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere ...”;*

RILEVATO che l'art. 1 comma 9 lettera d) della L.190/2012 prevede l'attività di monitoraggio del rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti, da parte del Responsabile del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT);

RICORDATO che il comma 7 della L. 190/2012 prescrive che: "Negli enti locali, il responsabile della prevenzione della corruzione è individuato, di norma, nel Segretario Comunale, salva diversa e motivata determinazione";

VISTO il decreto sindacale n. 12026 del 20.12.2017 con il quale è stato individuato il Segretario Generale quale Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;

RITENUTO per tutte le disposizioni sin qui ricordate di individuare nel Segretario Generale dell'Ente il soggetto a cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile del Procedimento ed a cui il privato può rivolgersi per la conclusione del procedimento stesso;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Generale ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D .L.vo n. 267/2000, il presente provvedimento, non comportando impegno di spesa o diminuzione d'entrata, non necessita dell'assunzione del parere di regolarità contabile;

CON votazione unanime favorevole espressa in forma palese,

### **DELIBERA**

1. di individuare, per quanto in premessa specificato, nel Segretario Generale la figura a cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia prevista dall'art. 2 comma 9 bis della L. 241/1990;
2. di dare atto che, nel caso in cui il Responsabile di Area non rispetti i tempi di conclusione dello stesso, il privato può rivolgersi al Segretario Generale perché entro un tempo pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario;
3. di dare atto che in caso di attivazione del potere sostitutivo, l'inadempienza del Responsabile di Area sostituito, sarà oggetto di segnalazione al Nucleo di valutazione;
4. di dare atto che il responsabile sopra individuato, entro il 30 gennaio di ogni anno, comunicherà alla Giunta comunale i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsto dalla legge o dai regolamenti;
5. di trasmettere copia del presente atto ai Responsabili di Area;
6. di disporre che i responsabili dei procedimenti di competenza dovranno indicare in ogni comunicazione relativa ai procedimenti stessi, il nominativo del predetto soggetto con potere sostitutivo;
7. di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente";
8. di precisare che il Segretario comunale trasmette, entro il 30 gennaio di ogni anno, alla Giunta ed agli organi interni di valutazione e controllo gli esiti dell'attività condotta nell'esercizio del potere sostitutivo nell'anno precedente, ai sensi e con le modalità previste dal comma 9- quater dell'art. 2 della Legge n. 241/1990;
9. di dichiarare, con ulteriore e separata votazione resa in forma palese ad unanimità di voti favorevoli unanime, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
Fto Dan Ezio

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Fto Sanò Antonino

---

N. \_\_\_\_\_ R.P.

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E DI  
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio oggi \_\_\_\_\_ e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi, fino al giorno \_\_\_\_\_.

Viene, inoltre, comunicata nella giornata odierna ai capigruppo consiliari e messa a disposizione dei consiglieri, ai sensi dell'art. 125, del D.Lgs. n. 267/2000.

La presente deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità, DIVIENE ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134, co. 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il \_\_\_\_\_ .

Fontanelle, li \_\_\_\_\_

IL Responsabile dell'Area Affari Generali  
Fto Sandro Giacomini

---

**Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.**

Li, .....

IL Responsabile dell'Area Affari Generali  
Sandro Giacomini