



# Comune di Fontanelle

## Provincia di Treviso

p.zza G. Marconi, 1 – cap 31043

telefono 0422 809157

fax 0422 809138 (palazzo municipale)

cod. fisc. 80011410265

part. iva 01519300261

E-mail: [info@comune.fontanelle.tv.it](mailto:info@comune.fontanelle.tv.it)

PEC: [posta@pec.comune.fontanelle.tv.it](mailto:posta@pec.comune.fontanelle.tv.it)

<http://www.comune.fontanelle.tv.it>

### AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER IL CONVEGNO “CORRETTO IMPIEGO DEI PRODOTTI FITOSANITARI SUL TERRITORIO” ORGANIZZATO DAL COMUNE DI FONTANELLE PER IL 24 MARZO 2017

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Premesso che l'Amministrazione comunale di Fontanelle vuole organizzare un convegno in merito al corretto impiego dei prodotti fitosanitari sul territorio, anche alla luce dei recenti indirizzi regionali approvati con D.G.R. n. 1262 del 01.08.2016, con l'intervento di funzionari regionali che relazionano in merito all'impiego di tali prodotti nella gestione delle aree frequentate dalla popolazione, vista anche l'entrata in vigore del Piano d'Azione Nazionale (P.A.N.), ed agli aspetti legislativi ed applicativi relativi alla difesa delle colture agrarie;

Considerato che per l'organizzazione e l'ottimale svolgimento del convegno, occorre un grande impegno da parte dell'Amministrazione Comunale, la quale prevede di ricorrere a sponsorizzazioni per il finanziamento di tale evento dal titolo “Corretto impiego dei prodotti fitosanitari sul territorio”, organizzato dal Comune di Fontanelle;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 76 del 29.12.2016, esecutiva, avente per oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2017-2019”;  
Visto l'art. 19 del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;  
Visto l'art. 43 della Legge 449/1997;  
Visto l'art. 119 del D.Lgs. 267/2000;

#### RENDE NOTO

Che, con il presente avviso pubblico, questa Amministrazione intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni per il finanziamento del convegno “Corretto impiego dei prodotti fitosanitari sul territorio” che sarà realizzato a Fontanelle il 24 marzo 2017;

Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione avendo valore di tipo esclusivamente “pre-informativo”; l'avviso è infatti, destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati al finanziamento a titolo di sponsor degli aventi di cui sopra.

L'Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

Il presente avviso non costituisce un invito a presentare offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 o promessa al pubblico ai sensi dell'art.1989 del Codice Civile.

#### 1. Ente promotore.

L'Amministrazione Comunale, in qualità di responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di Sponsore.

#### 2. Oggetto e natura delle sponsorizzazioni – profili giuridici.

L'evento oggetto di sponsorizzazione è in corso di programmazione. Il calendario completo dell'evento sponsorizzabile verrà reso noto con successivi atti e comunicato ai singoli soggetti partecipanti alla presente procedura.

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata al contenimento della spesa pubblica, oltre che volta ad assicurare la migliore riuscita dell'intera manifestazione.

La sponsorizzazione può essere di natura finanziaria (sotto forma di erogazione economica), tecnica (sotto forma di fornitura di beni o altre utilità) o mista (in parte finanziaria, in parte tecnica).

Ai fini del presente avviso, per contratto di sponsorizzazione si intende il contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale l'ente sponsorizzato (Sponsor) offre ad un soggetto terzo (Sponsor), il quale si obbliga a pagare un determinato corrispettivo, oppure la prestazione di servizi e/o fornitura di beni oppure la prestazione mista a favore dello Sponsor, la possibilità di divulgazione del proprio marchio, mediante interventi a rilevante contenuto d'immagine,.

### **3. Durata**

L'evento istituzionale sarà organizzato nel giorno 24 marzo 2017.

### **4. Individuazione degli impegni dello Sponsor.**

Ai soggetti individuati come Sponsor, l'Amministrazione Comunale garantisce, tenendo conto anche dell'entità della sponsorizzazione:

- Visibilità nella presentazione dell'intero evento;
- Visibilità dell'iniziativa sul sito istituzionale del Comune di Fontanelle;
- Associazione del logo/marchio/nome dello Sponsor a tutti i materiali di comunicazione delle manifestazioni (manifesti, opuscoli, programmi, pubblicazione su quotidiani ed emittenti radiotelevisive) in qualsiasi modo divulgabili;
- Caratterizzazione degli spazi dove si svolgeranno le manifestazioni promosse e sostenute dagli Sponsor selezionati e coinvolti.

I soggetti che verranno individuati come Sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione, intesi quali strumenti pubblicitari, previsti dalla vigente normativa.

### **5. Impegni generali dello Sponsor.**

I soggetti selezionati come Sponsor, formalizzato il rapporto di sponsorizzazione, avranno l'obbligo di:

- Corrispondere la somma di denaro, oppure la prestazione di servizi e/o fornitura di beni oppure, la prestazione mista a favore dello Sponsor;
- Assumere tutte le spese relative al pagamento di imposte, canoni e corrispettivi previsti da leggi e regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate;
- Non creare forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione. Ove ciò si verificasse, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto, fatto salvo le prestazioni già eseguite od in corso di esecuzione;
- Dare esecuzione al rapporto di sponsorizzazione in coerenza con gli interessi pubblici ed assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione Comunale o alle sue iniziative.

Le garanzie relative alla presenza del logo/marchio/nome ed alla visibilità, di cui all'art. 4, non sollevano lo Sponsor, dal pagamento del canone relativo alle pubbliche affissioni o di quello relativo all'installazione di mezzi pubblicitari.

L'Amministrazione Comunale acconsente che lo Sponsor pubblicizzi direttamente, nelle forme d'uso, il proprio intervento sponsorizzativo.

### **6. Soggetti ai quali è rivolto l'avviso e configurazione delle proposte di sponsorizzazione.**

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso a manifestare il proprio interesse sono enti pubblici e privati, operatori economici, quali imprese, società e associazioni in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006 per contrarre con la Pubblica Amministrazione e che – direttamente o tramite relative mandatarie, intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione Comunale, concorrendo nella realizzazione dell'iniziativa del convegno sul "Corretto impiego dei prodotti fitosanitari sul territorio" ed il cui messaggio pubblicitario, a giudizio insindacabile dell'ente promotore, risulti compatibile con il tema e le finalità pubbliche.

Tali soggetti possono manifestare il proprio interesse alla sponsorizzazione mediante dichiarazione resa conformemente al modello allegato al presente avviso (allegato "A"), che deve contenere i seguenti elementi:

- Dati relativi al proponente (denominazione, ragione sociale, settore di attività, sede);
- Dichiarazione dello Sponsor, a pena di esclusione, di possedere i requisiti generali di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Dichiarazione dello Sponsor di aver preso visione dell'avviso e di accettare tutte le clausole ivi contenute;
- Dichiarazione dello Sponsor che non intende proporre forme di sponsorizzazione escluse ai sensi dell'art. 8 del presente avviso;
- Dichiarazione dello Sponsor di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 che i dati personali raccolti nel presente modello saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si precisa che l'utilizzo del allegato "A" non è obbligatorio a pena di esclusione della gara, a condizione che siano ugualmente trasmesse tutte le dichiarazioni in esso richieste, rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nel modulo.

## **7. Modalità di presentazione delle proposte.**

Le offerte di sponsorizzazione, complete della documentazione richiesta, dovranno pervenire via PEC all'indirizzo [posta@pec.comune.fontanelle.tv.it](mailto:posta@pec.comune.fontanelle.tv.it), ovvero a mano o a mezzo posta (raccomandata A/R), indirizzata al Comune di Fontanelle – Piazza G. Marconi, n. 1 – 31043 Fontanelle, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 4 marzo 2017.**

La proposta, dovrà presentare come oggetto la dicitura **"OFFERTA DI SPONSORIZZAZIONE PER IL CONVEGNO "CORRETTO IMPIEGO DEI PRODOTTI FITOSANITARI SUL TERRITORIO"**.

L'Amministrazione Comunale potrà consentire la presenza di più Sponsor per il convegno "Corretto impiego dei prodotti fitosanitari sul territorio", assicurando la contemporanea presenza del logo/marchio/nome di ciascuno Sponsor sul relativo materiale promozionale.

È ammessa la presenza di più sponsorizzazioni di natura finanziaria e/o tecnica.

I soggetti partecipanti, potranno richiedere l'esclusività del tipo di sponsorizzazione, motivandone le ragioni.

Nel caso di una pluralità di proposte relative allo stesso intervento, considerato che è interesse dell'Amministrazione ottimizzare la raccolta dei fondi da destinare al finanziamento dell'evento in parola, sarà valutata assieme ai proponenti anche la possibilità di costituire un pool di Sponsor al fine di realizzare un'azione di "sponsorizzazione sinergica". Qualora i proponenti manifestino la volontà di mantenere l'esclusiva sulla sponsorship, l'Amministrazione attiverà una procedura concorrenziale selezionando lo Sponsor in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuarsi sulla base di parametri di valutazione che verranno predeterminati in riferimento allo specifico evento da sponsorizzare.

In caso di più offerte di sponsorizzazione della stessa natura tecnica, per l'evento in oggetto, l'Amministrazione valuta quella che per caratteristiche, qualità, esperienza ed entità economica, risulta più idonea alla realizzazione della manifestazione.

I soggetti qualificati che saranno individuati come sostenitori della manifestazione assumeranno il ruolo di Sponsor dell'intera manifestazione o di singole manifestazioni del programma.

Vi sarà, per le parti, la possibilità di rinegoziare sia l'offerta, sia il grado di visibilità accordabile, al fine di meglio aderire alle esigenze, purché da ciò non derivi pregiudizio per i terzi interessati.

In conformità all'art. 43 della legge 27/12/1997 n. 449, l'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare in ogni tempo la fattibilità della sponsorizzazione in relazione alla congruità ed all'appropriazione delle proposte ricevute, nonché alla tipologia e modalità del messaggio pubblicitario proposto dal concorrente ed alla sua conformità al piano generale degli impianti pubblicitari del Comune di Fontanelle, e di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello Sponsor, siano ritenute non compatibili con il ruolo istituzionale dell'Amministrazione, secondo i principi e le finalità sanciti nello statuto del Comune di Fontanelle.

Qualora la procedura di selezione andasse deserta o, comunque, non pervengano offerte di sponsorizzazione per alcuni degli eventi/manifestazioni oggetto di sponsorizzazione, l'Amministrazione si riserva di procedere alla stipula di contratti di sponsorizzazione con soggetti terzi, purché in possesso dei requisiti di cui al presente avviso.

In ogni caso, le proposte di sponsorizzazione ricevute a seguito della lettera di invito a presentare offerta, non sono da considerarsi vincolanti per lo Sponsore ai fini della formalizzazione del contratto.

#### **8. Sponsorizzazioni escluse.**

L'Amministrazione Comunale si riserva di non accettare offerte di sponsorizzazione che:

- per la loro natura;
- per l'attività dello Sponsor, per l'immagine o per il marchio;
- per i contenuti del piano di comunicazione proposto,

siano ritenute:

- incompatibili con il ruolo e l'attività istituzionale del Comune di Fontanelle;
- in contrasto con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale e possano creare pregiudizio o danno all'immagine ed alle iniziative dell'Amministrazione Comunale;
- inaccettabili per motivi di interesse pubblico e non adatte al tema dell'evento.

Verranno comunque escluse le offerte di sponsorizzazione dei casi in cui:

- si ritenga possa derivare un conflitto d'interesse tra l'attività dell'Amministrazione Comunale e quella dello Sponsor;
- si ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno all'immagine o alle iniziative dell'Amministrazione Comunale;
- si ravvisi nel messaggio pubblicitario un contrasto diretto o indiretto con la Risoluzione del Parlamento Europeo del 03.09.2008 sull'impatto del marketing e della pubblicità sulla parità tra donne e uomini (2008/2038-INI);
- si reputi l'offerta inaccettabile per motivi di opportunità generale e/o di ordine pubblico e non risulti coerente con le finalità dell'iniziativa.

Sono, in ogni caso, escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale o religiosa e di dubbia moralità;
- messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razziale, odio, minaccia o comunque lesive della dignità umana.
- promozione di tabacco, prodotti alcolici, farmaceutici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, armi.
- forme di pubblicità vietate, anche in forma indiretta, dalla normativa vigente.

Qualora, per sopraggiunti motivi, riconducibili alle cause di esclusione previste nel presente articolo, l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta precedentemente accettata, il soggetto proponente non può avanzare alcuna pretesa e richiedere alcun indennizzo o risarcimento.

#### **9. Compatibilità tra i rapporti formalizzati con gli Sponsor in base al presente avviso pubblico ed i rapporti formalizzati con altri soggetti sulla base di proposte spontanee.**

Compatibilmente con le norme vigenti, lo Sponsore si riserva la facoltà di recepire proposte spontanee di sponsorizzazione, che dovessero prevenire al di fuori del presente avviso. In tal caso, tuttavia l'evidenza pubblicitaria riconoscibile non inciderà sugli ambiti riservati allo/agli Sponsor acquisiti in base alla presente procedura, né sulla veicolazione di loghi/marchi/segni distintivi concordata sulla base della presente procedura.

#### **10. Formalizzazione del rapporto di sponsorizzazione.**

La formalizzazione del rapporto di sponsorizzazione, con l'individuazione delle reciproche obbligazioni per lo Sponsor e Sponsore, avverrà tramite la stipula di un contratto di sponsorizzazione in base alla normativa vigente, con definizione di volta in volta dei termini e delle condizioni in relazione all'oggetto del contratto.

### 11. Trattamento dati personali.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i proponenti prestano il loro consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile, finalizzata all'espletamento delle procedure di scelta del contraente, per l'individuazione degli Sponsor.

Titolare del trattamento è il Comune di Fontanelle.

In relazione al trattamento dei dati personali, i diritti dell'interessato sono quelli si cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Nel formulare la propria offerta, lo Sponsor dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione di cui sopra.

### 12. Responsabile del procedimento, informazioni e chiarimenti

Responsabile Unico del Procedimento è il rag. Sandro GIACOMIN – Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Fontanelle.

Informazioni e/o eventuali chiarimenti, in ordine al presente avviso, potranno essere richiesti al Comune di Fontanelle al seguente recapito: Sandro GIACOMIN – tel. 0422809157 – fax 0422809138 – email [sandro.giacomin@comune.fontanelle.tv.it](mailto:sandro.giacomin@comune.fontanelle.tv.it)

### 13. Pubblicità

Il presente avviso sarà divulgato tramite la pubblicazione:

- all'Albo Pretorio;
- sul sito istituzionale del Comune di Fontanelle – [www.comune.fontanelle.tv.it](http://www.comune.fontanelle.tv.it)

Fontanelle, lì 22.02.2017



Il Responsabile dell'Area Affari Generali  
Rag. Sandro GIACOMIN

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Sandro Giacomini", written over the printed name.

ALLEGATI: "A": modello di offerta di sponsorizzazione;  
"B": sintesi del convegno "Corretto impiego dei prodotti fitosanitari sul territorio".