

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

CAVINATO LIVIO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 03/10/1995 AD OGGI IMPRENDITORE

CA.RIS.MA. SAS DI CAVINATO LIVIO & C. VIA DELLA CHIESA, 1 31043 FONTANELLE (tv)

CONSULENZE COMMERCIALI E AMMINISTRATIVE – COMMERCIO CARNI –
PARTRECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA'

SOCIO ACCOMADATARIO

TITOLARE D'AZIENDA E AMMINISTRATORE PRESSO AZIENDE PARTECIPATE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1961-1966

ISTIUTUTO P.F. CALVI PADOVA

ECONOMIA, DIRITTO TECNICA BANCARIA, LINGUA FRANCESE/INGLESE E COMMERCIO ESTERO

RAGIONIERE, PERITO COMMERCIALE, ESPERTO COMMERCIO ESTERO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

INGLESE - FRANCESE

buono
buono
elementare.

BUONA CAPACITA' DI COORDINARE E COINVOLGERE PERSONE SU PROGETTI - ATTUALMENTE SEGRETARIO NAZIONALE DELL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE FANTI – PRESIDENTE DELL' U.S.D. CALCIO FONTANELLE

COMPETENZA E CAPACITA' GESTIONE D'AZIENDA ACQUISITA IN 40 ANNI DI LAVORO, BUONA CAPACITA' DI COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLE RISORSE FINANZIARIE

USO DEL PC SU PROGRAMMI WORD – EXCEL – OFFICE IN AMBIENTE WINDOWS

//

//

“A” – “B”

//

//