

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Incarichi amministrativi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Comune di Fontanelle (TV)



19/7/2022
Nr. 0007133

Titolario

001

Seg.

BORTOLETTI GRAZIA

DAL 1984 AD OGGI DIPENDENTE

DITTA IDROTERMICA FIORIN IPIANTI S.R.L. E ORA FIORIN IMPIANTI S.R.L.
VIA DEL LAVORO 13 - 31013 CODOGNE' (TV)

METALMECCANICO

RESPONSABILE AMMINISTRATIVA

CONTABILITA' DI CANTIERE

CONTABILITA' AZIENDALE – BILANCIO

CONTRATTO METALMECCANICO LIVELLO B2

CONSIGLIERE E CAPOGRUPPO NELL'AMMINISTRAZIONE DI FONTANELLE EZIO DAN
SINDACO DAL 2011 AL 2016 E ASSESSORE SCUOLA, SPORT E CULTURA DAL 2017 AL
2022

1983 NEL 1983

ISTITUTO BRANDOLINI ROTA DI ODERZO (TV)

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

56/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACE DI LAVORARE ALL'INTERNO DI UN GRUPPO DI PERSONE IN MODO RESPONSABILE E COLLABORATIVO, APERTA AL DIALOGO E AL CONFRONTO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACE DI COORDINARE PIU' PERSONE, CAPACE DI PORTARE A TERMINE GLI IMPEGNI ASSUNTI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO PACCHETTO OFFICE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

DISCRETE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

CAPACITÀ DI ORGANIZZARE E COORDINARE EVENTI E PRESENTARE PARTE DIRETTIVO ALL'INTERNO DI UNA ASSOCIAZIONE DEL TERZO SETTORE

PATENTE O PATENTI

B